**Báo cáo tiến độ lần 1**

**Chủ đề: Quản lý đề cương chi tiết Khoa Kỹ Thuật và Công Nghệ trường Đại học Trà Vinh**

**Tổng quan**

**Khảo sát hiện trạng**

Hiện nay giảng viên của Khoa KTCN vẫn đang sử dụng, quản lý đề cương chi tiết theo cách truyền thống, sẽ có những hạn chế như: việc kiểm tra giáo viên có nộp đầy đủ đề cương chi tiết hay không, tốn chi phí in ấn, giảng viên có thể để quên, thất lạc, bảo quản không được lâu.

**Mô tả**

* Mỗi giáo viên cần quản lý đề cương chi tiết đồ án của giáo viên theo từng học kì, mỗi giáo viên sẽ cấp một tài khoản để đăng nhập vào trang web quản lý đề cương chi tiết.
* Thanh tra sẽ có tài khoản riêng (quyền admin), tài khoản này sẽ được quyền truy cập vào xem hồ sơ của mỗi giáo viên, kiểm tra giáo viên đó có soạn đề cương đầy đủ hay không. Tài khoản này có thể phân quyền admin cho tài khoản giáo viên mà mình muốn, chỉ tài khoản admin mới có chức năng tạo thêm tài khoản khác.

**Chương 1: Xác định yêu cầu**

1. Yêu cầu chức năng nghiệp vụ

Bộ phận người dùng: giảng viên của Khoa KTCN trường ĐHTV.

Chức năng:

* Lưu trữ:
  + Lưu file đề cương chi tiết của mỗi học sinh.